



Ablaufplan
Anmeldung einer neuen Solar- und oder Batterie-Anlage

1. Die Kundin/der Kunde meldet das Vorhaben an die Elektra:
Roland Kreis
Weiblingen 16
8577 Schönholzerswilen
rolandkreis@bluewin.ch
2. Die Kundin/der Kunde (oder die Installationsfirma) sendet das Anschlussgesuch und die Installationsanzeige (AC-Teil) an die Beratungsfirma der Elektra:
IBG B. Graf AG, Engineering
Bernd Debrunner
Oberfeldstrasse 13
8570 Weinfeld
bernd.debrunner@ibg.ch
- 3a. Das Photovoltaik-Anschlussgesuch wird durch die IBG genehmigt.
Sie sendet den Entscheid an den PV-Anlagenbauer.
- 3b. Das Anschlussgesuch von Batterie-Speicher wird durch die IBG genehmigt.
Sie sendet den Entscheid an den Batterie-Anlagenbauer.
Beiliegend ist eine Verpflichtungserklärung zur Unterschrift und Retournierung (an IBG).
4. Die Installationsanzeige der PV- oder Batterie-Anlage wird durch IBG genehmigt.
Sie sendet den Entscheid an den Elektroinstallateur.
5. Die Anlage wird gebaut.
6. Das Beglaubigungsformular wird durch die Kundin/den Kunden (oder die Installationsfirma) ausgefüllt und an die IBG gesandt.
7. Die IBG führt die Beglaubigung durch und sendet die Unterlagen an die Swissgrid.
8. Die Swissgrid verfasst die Bestätigung der Anlage und sendet sie an die Kundin / den Kunden und an die Elektra.
9. Die Elektra trägt die Anlage auf garanteeoforigin.ch ein.
10. Die Elektra klärt ab, ob die Kundin/der Kunde den ökologischen Mehrwert an die Elektra verkaufen möchte.
11. Falls der Verkauf des ökologischen Mehrwerts an die Elektra gewünscht wird, stellt diese einen Vertrag aus und holt die Unterschriften ein.
12. Die Elektra richtet den Dauerauftrag ein.